|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **艾力得國際會議顧問公司-****「2019中國化學會年會暨第18屆亞洲化學大會」****人力誠徵申請書**會議相關資訊：1. **活動名稱：**2019中國化學會年會暨第18屆亞洲化學大會
2. **活動時間：**2019年12月8日(日)-12月12日(四)
3. **活動地點：**台北國際會議中心- 台北市信義區信義路五段1號
4. **人力需求期間/服務日期之工作時間：**（請填寫下表）
5. **需求人數：20位**（額滿為止）
6. **工作項目與內容：**報到台、議程教室、展覽、旅遊等服務與諮詢
7. **語言需求及程度：**英文一般會話無礙
8. **工作服尺寸（或學生服裝要求）：**會議期間將提供大會制服(上衣)，其它衣著另行公告。
9. **工讀生招募時間：**即日起至2019年11月1日(五)
10. **工讀薪資：**依勞動基準法規定(提供午餐)
11. **其他：**
* 會前須出席教育訓練時間及地點將再另行通知
* 將以能配合全會期參加(12/8-12/12)為優先考量錄取

 請填寫下列表單並回傳Email至: **ashley@elitepco.com.tw**楊雨潔小姐收 連絡電話：02-2798-8329 分機48--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 「2019中國化學會年會暨第18屆亞洲化學大會」人力支援班表申請書英語程度 □精通(聽、說流利) □普通(聽、說表達無礙)曾參加英文測驗/檢定類型\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，級數/分數\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請自行延伸填寫)衣服尺寸(S/M/L/XL)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (請先行依一般穿著狀態填寫)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校：** | **中文姓名：** | **英文姓名：** | **性別：** | **學系/班級/學號：** |
|  |  |  |  |  |
| **手機：** | **E-mail：** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **12月7日****星期六** | **12月8日****星期日** | **12月9日****星期一** | **12月10日****星期二** | **12月11日****星期三** | **12月12日****星期四** |
| **時間** | **14:30-18:30** | **08:30－17:30** | **07:00－17:30** | **08:00－18:00** | **08:00－18:00** | **08:00－17:30** |
| **工作****內容** | **大會資料袋裝袋、****工作講習** | **大會報到、議程教室、展覽等協助** | **大會報到、議程教室、展覽等協助** | **大會報到、議程教室、展覽等協助** | **大會報到、議程教室、展覽、****旅遊等協助** | **大會報到、議程教室、展覽等協助** |
| **請勾選(v)****可參加日期** |  |  |  |  |  |  |

 |

**\*以上時間皆以現場狀況彈性調整**